

# Inspectierapport

Kinderopvang Partez Barendrecht (BSO)

Dorpsstraat 129

2992 BD Barendrecht

Registratienummer 244498556

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	01-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	14
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de locatiemanager

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

## **Beschouwing**

### **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Pedagogisch beleid
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### **Algemene kenmerken**

Kinderopvang Partez Barendrecht maakt deel uit van Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang "Partez" B.V. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kinderopvang Partez Barendrecht biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het kindercentrum heeft 10 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit 1 basisgroep. In het gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 15-06-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

- 21-12-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang. De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde buitenschoolse opvang;
- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe deze regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de wijze waarop de beroepskrachten worden verdeeld over de verschillende basisgroepen en hoe daarbij rekening wordt gehouden met de behoefte van de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen van toepassing op dit kindercentrum:

- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen;
- de taken van anders gekwalificeerden, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt;
- hoe kindercentrum-overstijgende opvang is geregeld op schoolvrije dagen;

De houder heeft deze onderwerpen opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Eén onderwerp staan niet of onvoldoende concreet in het beleidsplan beschreven. Het gaat om het volgende onderwerp:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep en hoe hierbij de personele inzet is geregeld.

In de beschrijving van *Leeftijdsopbouw* in het locatie specifieke werkplan is het volgende opgenomen: *BSO Partez werkt met verticale groepen wat inhoudt dat de kinderen in een basisgroep de leeftijd van 4 tot 13 jaar hebben. De basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen per dag*'. En onder het kopje *Groepsindeling* staat beschreven dat de basisgroep uit 20 kinderen bestaat met 1 vaste pedagogisch medewerker. In het locatie specifieke beleid is ook het volgende opgenomen onder het kopje *Samenwerken van groepen*: *Op de locatie werken de groepen, afhankelijk van het aantal te verwachte kinderen aan het begin van de dag wanneer (nog) niet alle ingeroosterde medewerkers aanwezig zijn of aan het einde van de dag als niet alle medewerkers (meer) aanwezig zijn samen. In de ochtend kan dit voorkomen tussen 07:00 uur en 09.00 uur en aan het einde van de dag tussen 17:00 en 19:00 uur. Binnen Partez geldt de afspraak dat er alleen wordt samengevoegd als dit vanwege de BKR nodig is. Zodra de 2e PM'er aanwezig is gaan de*

*kinderen met de vaste PM'ers naar de eigen basisgroep. Iedere groep is gekoppeld aan een 2e basisgroep.*

Kinderopvang Partez Barendrecht (BSO)) staat geregistreerd met 10 kindplaatsen en 1 basisgroep. Bovenstaande werkwijze, opbouw en beschrijving BKR komt dan ook niet overeen met de praktijk .

Daarnaast blijkt uit gesprek met de locatiemanager dat de werkwijze, zoals in het pedagogisch beleidsplan staat beschreven, niet altijd wordt toegepast. In de praktijk komt het voor dat de BSO/VSO opgevangen wordt op het KDV van dezelfde houder in hetzelfde pand. In het beleid wordt gesproken van een 2e stam- of basisgroep. Maar, opvang zoals deze betreft opvang in een gecombineerde groep op een ander kindercentrum (= LRK-registratie) Dit is feitelijk geen plaatsing in een 2e stam- of basisgroep, maar opvang op basis van een nieuwe opvangovereenkomst. Deze werkwijze moet beschreven worden in het Pedagogisch beleidsplan/werkplan.

De locatiemanager heeft telefonisch laten weten aan de toezichthouder dat de BSO en daarbij ook de VSO uitsluitend opgevangen gaat worden op de eigen locatie. Het combineren van het KDV en de BSO wordt per direct gestopt.

Bovenstaande maakt dat er ook niet voldaan wordt aan de volgende voorwaarde: *'De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld'*.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (22-06-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie: 18-12-2023)
- Website
- e-mail contact met de locatiemanager

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

### **Opleidingseisen**

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang, is een diploma nodig dat kwalificeert tot pedagogisch medewerker. Welke diploma's voldoen, staat in de cao Kinderopvang. De diploma's die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd, voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Kinderopvangorganisatie Partez heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door een vaste beleidsmedewerker.

De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een pedagogisch coach. Deze is gekwalificeerd voor deze functie.

De coach is het afgelopen jaar ingezet en deels in 2024 ingezet. Vanaf 1 november 2024 wordt er een nieuwe gekwalificeerde coach ingezet op deze locatie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

Op het kindercentrum komt het voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is dan een achterwacht geregeld die, als er een calamiteit is, binnen 15 minuten in het kindercentrum kan zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Uit de personeelsroosters en presentielijsten, zoals deze door de toezichthouder zijn ontvangen, is het volgende af te leiden:

<b>Datum</b>	<b>Beroepskracht BSO aanwezig tot</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen na einde dienst beroepskracht BSO</b>
25 september 2024	17:00 uur	5

26 september 2024	17:00 uur	4
30 september 2024	18:00 uur	1
1 oktober 2024	18:00 uur	2
<b>Datum</b>	<b>Beroepskracht VSO aanwezig vanaf</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen voorafgaand aan dienst beroepskracht VSO</b>
23 september 2024	09:00 uur	1

De conclusie hieruit is dat er geen personele inzet is geweest buiten de diensttijden van de beroepskracht VSO/BSO, terwijl er wel kinderen aanwezig zijn. Hierdoor voldoet de houder niet aan de BKR. De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de locatiemanager over bovenstaande.

Op de vraag van de toezichthouder aan de locatiemanager, waar deze kinderen opgevangen zijn buiten de diensttijden van de beroepskracht VSO/BSO, laat de locatiemanager weten dat de kinderen van de VSO en BSO op het KDV worden opgevangen, afhankelijk van de personele inzet/planning.

Uit de personeelsroosters en presentielijsten, zoals deze door de toezichthouder zijn ontvangen, is niet af te leiden of er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, in de gecombineerde groepen. Dit komt omdat niet zichtbaar is op welke groepen de kinderen van de VSO/BSO opgevangen zijn buiten de diensttijden van de beroepskracht VSO/BSO. De personeelsroosters laten alleen de geplande inzet en niet de daadwerkelijke inzet zien.

#### Opmerking

De locatiemanager dient ervoor te zorgen dat de presentielijsten en personeelsroosters overeen komen met de daadwerkelijke inzet. Dit is besproken met de locatiemanager.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.



(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2023, zijn ingezet in 2023. Dit zijn de bevindingen:

Binnen de organisatie is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet. Deze is ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en is een pedagogisch coach ingezet om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden. De pedagogisch coach is ook op dit kindercentrum ingezet. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Ook heeft de houder voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2024.

Peildatum: 01-01-2024	
Aantal kindercentra volgens de berekening van de houder	6
Aantal kindercentra volgens het LRK	2
<b>Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)</b>	<b>300</b>
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	42
<b>Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)</b>	<b>420</b>

De berekening is uitgevoerd volgens de geldende rekenregels.

Kinderopvang Partez Barendrecht valt onder Partez B.V. Partez B.V. heeft 2 locaties. De houder heeft ook locaties die onder Body & Budo World B.V. Partez Portland vallen. Deze heeft ook 2 locaties. Daarnaast heeft de houder nog 2 locaties in Oud-Beijerland. Deze ook vallen onder een andere B.V.

Hierdoor is het verschil in de berekening te verklaren.

Het totaal aantal uren is verdeeld over de verschillende B.V. 's en kindercentra van de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt als volgt ingezet:

- Coaching op beleid
- Pedagogische scan
- Coaching op de groep
- Individuele coaching
- Team coaching vanuit groepsobservatie
- Kennisoverdracht

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Ieder kind heeft een mentor die aanspreekpunt is voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep. De groepsgrootte van de basisgroep is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groep komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden

Uit het onderzoek blijkt dat kinderen niet altijd in de eigen vaste basisgroep worden opgevangen. Op de volgende data en tijdstippen worden kinderen van de VSO/ BSO op één van de 2 groepen van het KDV opgevangen. De locatiemanager vertelt dat de groepen op de genoemde tijden waren

9 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 01-10-2024

Kinderopvang Partez Barendrecht te Barendrecht

samen gevoegd. Het plaatsen van enkele kinderen uit een basisgroep bij een stamgroep van het KDV geldt niet als het samenvoegen van twee basisgroepen. Er wordt daarom niet voldaan aan de eis dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Datum	Tijdstip	Aantal kinderen
25 september 2024	tussen 17:00 uur en 18:06 uur	5
26 september 2024	tussen 17:00 uur en 18:10 uur	4
30 september 2024	tussen 18:00 uur en 18:20 uur	1
1 oktober 2024	tussen 18:00 uur en 18:10 uur	2
Datum	Tijdstip	Aantal kinderen
23 september 2024	tussen 07:55 uur en 08:15 uur	1

De locatiemanager verklaart hierover dat er één beroepskracht is vereist voor de grootte van deze basisgroep. De kinderen van de VSO/ BSO, worden afhankelijk van de personele inzet/planning van deze beroepskracht opgevangen op het KDV. Dit gebeurt met name, of in de ochtend, of aan het einde van de dag.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.  
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (22-06-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie: 18-12-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (17 oktober 2024)
- Presentielijst (van 17 september tot en met 1 oktober 2024)
- Personeelsrooster (van 17 september tot en met 1 oktober 2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie;
- hoe de opvang is geregeld op schoolvrije dagen (indien van toepassing).

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Dit is in orde. De houder heeft een website waarop ouders het beleid kunnen lezen. Op de website is ook een weblink naar het inspectierapport en naar de contactgegevens van de geschillencommissie geplaatst.

### **Oudercommissie**

Voor dit kindercentrum is een gecombineerde oudercommissie, met 4 leden, met kindercentrum Kinderopvang Partez Barendrecht (KDV), dat zich in hetzelfde gebouw bevindt. Beide kindercentra worden met tenminste één ouder vertegenwoordigd. De oudercommissie heeft inspraak over onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt, zoals beleid, voeding en tarieven.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin staat afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

De oudercommissie wordt betrokken bij de volgende onderwerpen:

- de manier waarop het kindercentrum verantwoorde kinderopvang biedt;
- het pedagogisch beleid;
- voeding;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid voor het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling voor de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs voor kinderopvang.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. De houder heeft hieraan voldaan en heeft het klachtenjaarverslag vóór 1 juni 2024 naar de toezichthouder gestuurd.

Hierin staat het volgende:

- een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de manier waarop de houder de klachtenregeling bekendmaakt bij ouders;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de inhoud van de oordelen en de soort maatregelen die getroffen zijn;
- het aantal en de aard van de geschillen die door de Geschillencommissie zijn behandeld, voor ouders of de oudercommissie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie)
- Pedagogisch werkplan (versie: 18-12-2023)
- Jaarverslag klachten (2023)
- Reglement oudercommissie (december 2023)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)



De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Partez Barendrecht
Website	: <a href="http://www.abbw.nl">http://www.abbw.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000002882817
Aantal kindplaatsen	: 10

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang "Partez" B.V.
Adres houder	: Charloisse Lagedijk 940
Postcode en plaats	: 3088 LA Rotterdam
KvK nummer	: 75042916
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: W. van den Oever

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Barendrecht
Adres	: Postbus 501
Postcode en plaats	: 2990 EA BARENDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 01-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-10-2024
Zienswijze houder	: 01-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 05-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-11-2024

Openbaar maken inspectierapport : 05-11-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Barendrecht, 28-10-2024

### **Betreft: Zienswijze GGD rapport Partez Barendrecht BSO d.d. 28-10-2024**

#### **Pedagogisch beleid**

Toezichthouder geeft in het rapport over het Pedagogisch beleid het volgende aan:

**1) Onderstaande onderwerp staat niet of onvoldoende concreet in het beleidsplan beschreven.  
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep en hoe hierbij de personele inzet is geregeld.**

#### **Reactie Partez:**

De locatie manager heeft een aantal keer telefonisch contact gehad (vrijdag 11 en 18 oktober) met de toezichthouder, tijdens deze belafspraken heeft de locatie manager aangegeven dat de registratie van het aantal kindplaatsen in het "oude" PWP BSO, waarin beschreven stond dat er 20 kindplaatsen zijn een slordige fout is geweest, dit had 10 kindplaatsen moeten zijn. Het PWP BSO is hierop direct aangepast. De BSO bestaat uit 1 basisgroep.

De locatie manager heeft telefonisch laten weten aan de toezichthouder dat de BSO en de VSO uitsluitend nog maar worden opgevangen op de eigen locatie (groep). Het combineren van het KDV en de BSO wordt per direct gestopt. Dit staat geciteerd op bladzijde 6 van het concept GGD-rapport van 1-10-2024.

#### **2) Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

De conclusie hieruit is dat er geen personele inzet is geweest buiten de diensttijden van de beroepskracht VSO/BSO, terwijl er wel kinderen aanwezig zijn. Hierdoor voldoet de houder niet aan de BKR.

#### **Reactie Partez:**

De locatie manager heeft telefonisch aangegeven op vrijdag 11 oktober aan de toezichthouder dat de locatie manager zelf de diensten opvangt als er een medewerkster van de BSO tot bijvoorbeeld 17:00 werkzaam is, hierdoor kunnen de BSO-kinderen op hun eigen basisgroep blijven.

Doordat locatie managers zijn ingedeeld op het rooster in Flexkids (systeem waarin de roosters worden gemaakt) op locatieniveau is dit niet zichtbaar op het rooster waarop de medewerkers wel zichtbaar zijn. Het toegestuurd rooster heeft niet laten zien dat de locatie manager zelf op de BSO-groep stond ingepland, en is ook niet benoemd als opmerking bij het toesturen van het rooster naar de GGD. Helaas is dit een administratieve fout geweest die nu is opgenomen dat de houder niet voldoet aan de BKR.

21 van 22

### **3) Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Reactie Partez:**

BSO-groep De Egels heeft 1 basisgroep. Zoals hierboven eerder al genoemd zullen de VSO en BSO-kinderen niet meer opgevangen worden bij het KDV maar op hun eigen groep. Er wordt op de maandagen en woensdag ochtenden VSO, per direct een tweede PM'er ingeroosterd.