



# **Protocol meldingsregeling Klokkenluiders**



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1. Definities</b>	<b>4</b>
<b>2. Wat is een misstand of onregelmatigheid</b>	<b>6</b>
2.1 Een misstand	6
2.2 Een onregelmatigheid	7
<b>3. Melding en advies</b>	<b>8</b>
3.1 Wie kan een melding doen?	8
3.2 Bij wie kan je een melding doen?	8
3.3 Informatie en advies	8
3.3.1 Adviseur	8
3.3.2 Interne vertrouwenspersoon	8
3.3.3 Het adviespunt Huis voor Klokkenluiders	9
3.3.4 Afdeling onderzoek van het Huis van Klokkenluiders	9
3.4 Hoe kun je een melding maken?	10
3.4.1 Vertrouwelijkheid	10
3.4.2 Het doen en vastleggen van een melding	10
<b>4. Behandeling van de interne melding</b>	<b>12</b>
4.1 In behandeling nemen van een melding	12
4.1.1 Het onderzoek	13
4.1.2 Hoor en wederhoor	13
<b>5. Extern melden</b>	<b>14</b>
5.1 Waar kun je extern melden?	14
<b>6. Rechtsbescherming melder</b>	<b>16</b>
6.1 Afspraken over het voorkomen van benadeling	16
6.2 Benadeling door leidinggevenden of collega's	16
6.3 Benadeling door Partez	17
6.4 Wanneer een melder benadeeld wordt na een melding	17
<b>7. Rapportage en evaluatie</b>	<b>18</b>
7.1 Slotbepalingen	18



## **Inleiding**

De meldregeling klokkenluiders geeft alle personen die werkzaam zijn binnen Partez kinderopvang de mogelijkheid om melding te maken van (vermoedens van) misstanden binnen de organisatie. Een werknemer luidt de klok als hij een redelijk vermoeden heeft dat beleids- of gedragsregels bewust worden geschonden. Misstanden kunnen variëren van zaken als fraude en discriminatie tot gevaarlijke werkomstandigheden of schendingen van beleidsregels. Bij Partez stellen we de veiligheid, integriteit en het welzijn van kinderen, medewerkers en betrokkenen te allen tijde voorop. Als organisatie geloven wij dat het van het grootste belang is om mogelijke misstanden tijdig te identificeren en aan te pakken, zodat we de belangen van degenen die betrokken zijn kunnen beschermen en onze dienstverlening continu kunnen verbeteren. Een goede regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin de medewerkers zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie. Naast de meldregeling klokkenluiders beschikt Partez over een klachtenreglement<sup>1</sup>. Ook de rol van de vertrouwenspersoon(aandachtfunctionaris) is actief binnen Partez. Bij de vertrouwenspersoon kunnen alle werknemers terecht voor het melden van ongewenst gedrag zoals pesten, agressie, geweld, intimidatie en misbruik.

### **Model Klokkenluidersregeling Brancheorganisatie Kinderopvang (BK)**

Voor het opstellen van de meldregeling klokkenluiders is door Partez gebruik gemaakt van de modelregeling vanuit de Brancheorganisatie Kinderopvang (BK) en de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang(BMK) welke naar eigen inzicht is aangepast. Hierbij zijn de regels van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) in acht te genomen. Op basis van de WOR geldt een instemmingsrecht van de ondernemingsraad voor de vaststelling, wijziging of afschaffing van deze regeling. Uiteraard geldt voor elke instellingsregeling dat ook deze uitwerking dient te geven aan de bepaling in de Governancecode Kinderopvang. Met de toepassing van de modelregeling geeft Partez uitvoering aan de Governancecode Kinderopvang. Het model vanuit de BK en BMK sluit aan bij de Wet bescherming klokkenluiders(Wbk) die op 18 februari 2023 in werking is getreden. Deze Nederlandse wet is een implementatie van de Europese Richtlijn (EU) 2019/1937 en de wet vervangt de Wet Huis voor klokkenluiders.

---

<sup>1</sup> Hiervoor verwijzen wij naar ons klachtenreglement welke is in te zien via de website van Partez.



## 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Adviseur/ Degene die een melder bijstaat:** een persoon die die vanuit zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft, die door een melder in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand en de melder adviseert in het meldingsproces in een werk gerelateerde context en wiens advisering dus vertrouwelijk is.
2. **Afdeling advies van het Huis voor Klokkenuiders:** de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a , tweede lid van de Wet bescherming klokkenluiders.
3. **Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders:** de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, derde lid van de Wet bescherming klokkenluiders.
4. **Betrokken derde:** een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door Partez als werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werk gerelateerde context verbonden is, en een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werk gerelateerd verbonden is.
5. **Bevoegde autoriteit:** een autoriteit als bedoeld in artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders autoriteit die zorgdragen voor de ontvangst en opvolging van een melding, voor zover bevoegd.
6. **Contactpersoon:** degene die door de leidinggevende na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, is aangewezen, als contactpersoon met het oog op het tegengaan van benadeling.
7. **Directie:** Hoogst leidinggevende binnen Partez.
8. **Externe derde:** een bestuursorgaan, een dienst of andere bevoegde instantie, niet zijnde een bevoegde autoriteit, die op grond van een bij of krachtens de wet of in mandaat toegekende taak of bevoegdheid een melding van een schending van het Unierecht ontvangt.
9. **Huis van klokkenluiders:** Huis voor klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders.
10. **Informatie over een inbreuk:** informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken op het Unierecht, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen Partez, alsmede over pogingen tot het verhullen van dergelijke inbreuken.
11. **Locatiemanager:** de persoon die de dagelijkse leiding op een locatie heeft.
12. **Melder:** een natuurlijke persoon die in de context van zijn werk gerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
13. **Melding:** de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid, misstand of inbreuk op het EU-recht op grond van deze regeling.
14. **Misstand:** Een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht of een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
  - a. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
  - b. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid



niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

15. **Onderzoekers:** degenen aan wie de hoogste leidinggevende het onderzoek naar de misstand opdraagt.
16. **Opvolging:** optreden van Partez of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.
17. **Regiomanager:** de persoon binnen Partez die de dagelijkse leiding heeft over alle locaties van Partez.
18. **Richtlijn:** Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305).
19. **Schending van het Unierecht:** handeling of nalatigheid die:
  - b. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
  - c. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.
20. **Vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een melder dat binnen Partez sprake is van een (dreigende)misstand. Dit vermoeden moet gebaseerd zijn op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
21. **Vermoeden van een onregelmatigheid:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van Partez en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt.
22. **Vertrouwenspersoon:** diegene die door Partez is aangesteld om die is aangesteld om een veilige en vertrouwelijke omgeving te bieden en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert.
23. **Werknemer:** :degene die krachtens arbeidsovereenkomst of buiten dienstbetrekking arbeid voor Partez verricht of heeft verricht zoals werknemer, ex-werknemer, uitzendkracht, stagiair en ZZP'er. Tevens wordt hieronder verstaan de persoon die op andere wijze verbonden is aan de werkgever zoals vrijwilliger, sollicitant, leverancier, (onder)aannemer.
24. **Verzoeker:** de melder die de afdeling onderzoek verzoekt een onderzoek in te stellen.



## 2. Wat is een misstand of onregelmatigheid

In de regeling staat één begrip centraal: (het vermoeden van) een misstand. Misstanden zijn onder te verdelen in twee categorieën:

1. Een inbreuk op het Unierecht: een inbreuk op een verordening of richtlijn van de Europese Unie op een bepaald beleidsterrein.
2. Een maatschappelijke misstand.

Een inbreuk op het Unierecht is een handeling of een nalatigheid die onrechtmatig is of die het doel van het Unierecht ondermijnt. Bij een maatschappelijke misstand is het maatschappelijk belang in het geding door een handelen of een nalatigheid. De handeling of de nalatigheid bevat dan één of meer van de volgende kenmerken:

- Er is sprake van overtreding van de wet- en regelgeving;
- Er is gevaar voor de volksgezondheid;
- Er is gevaar voor veiligheid van personen;
- Er is gevaar voor de aantasting van het milieu;
- Er is gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten.

### 2.1 Een misstand

Wanneer er sprake is van een patroon of structureel karakter van een zodanig ernstige of omvangrijke situatie dat daardoor het algemeen/maatschappelijk belang wordt geraakt. Denk hierbij aan een onderbouwd vermoeden over:

- De (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit. **Voorbeeld:** Iemand binnen Partez steelt op structurele basis levensmiddelen van de locatie.
- Een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid. **Voorbeeld:** Iemand binnen Partez houdt zich niet aan hygiëne voorschriften, waardoor de gezondheid van kinderen ernstig in gevaar komt.
- Een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen. **Voorbeeld:** Wanneer er een vermoeden is van alcohol gebruik door een medewerker onder werktijd.
- Een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu. **Voorbeeld:** Wanneer binnen Partez afval structureel niet op de juiste manier wordt afgevoerd waardoor het schade toebrengt aan het milieu.
- Een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van Partez als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. **Voorbeeld:** Wanneer iemand zich binnen Partez structureel niet houdt aan de geldende werkafspraken waardoor het organisatiebelang van Partez in het gedrang komt.
- Een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift. **Voorbeeld:** Wanneer iemand binnen Partez de geldende gedragscode schendt waardoor het organisatiebelang van Partez in het gedrang komt.
- Een (dreigende) verspilling van overheidsgeld. **Voorbeeld:** Wanneer aangevraagde subsidie binnen Partez wordt uitgegeven aan verkeerde doeleinden.
- (Een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hierboven genoemde punten.



## **2.2 Een onregelmatigheid**

Een onregelmatigheid is minder ernstig van aard dan een misstand. Het gaat om een afwijking van de juiste gang van zaken (onvolkomenheid of ongerechtigheid) die niet zo ernstig is dat daarbij het maatschappelijk belang of veiligheid in het geding is. Het gaat om een onregelmatigheid van algemene, operationele of financiële aard welke plaatsvindt binnen Partez. De onregelmatigheid overstijgt de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende.



## 3. Melding en advies

### 3.1 Wie kan een melding doen?

Iedereen die bij Partez werkt of heeft gewerkt kan een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid doen. Ook personen die niet bij Partez in dienst zijn, maar door werkzaamheden wel met Partez in aanraking komen of zijn geweest, kunnen een melding doen. Hierbij gelden dezelfde richtlijnen als voor een melding door een medewerker van Partez. Meldingen komen (al dan niet anoniem [zie 3.6.1](#)) uiteindelijk terecht bij de Directie([zie hoofdstuk 4](#)).

### 3.2 Bij wie kan je een melding doen?

Wanneer je een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen Partez hebt, kan je daarvan melding doen bij de Directie en iedere Locatiemanager of bij de hiervoor aangestelde vertrouwenspersonen([zie 3.3.1](#)).

#### Contactgegevens:

Locatiemanager Rhooen-Portland: Miriam v. Eerdenburg

[coordinatorbso-por@partez.nl](mailto:coordinatorbso-por@partez.nl)

Locatiemanager Oud-Beijerland: Kelly Zegers

[coordinator-obl@partez.nl](mailto:coordinator-obl@partez.nl)

Locatiemanager Barendrecht: Jeanette Bakker

[coordinator-bar@partez.nl](mailto:coordinator-bar@partez.nl)

Directie: Arshak Dabaghian

[Arshak@abbw.nl](mailto:Arshak@abbw.nl)

Voor telefonisch contact kan eerst een bericht gestuurd worden naar bovengenoemd e-mail adres. De gekozen vertrouwenspersoon zal zo spoedig mogelijk contact met je opnemen.

### 3.3 Informatie en advies

Voordat je een melding doet kan je altijd een adviseur met geheimhoudingsplicht in vertrouwen raadplegen. Dit kan een interne vertrouwenspersoon zijn([zie 3.3.2](#)), of iemand van buiten de organisatie, zoals; het adviespunt van het Huis voor de Klokkeluiders ([zie 3.3.3](#)), een advocaat, een (vakbond) jurist, rechtsbijstandsverzekeraar of de bedrijfsarts.

Als werknemer kan je de bovengenoemde personen verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een onregelmatigheid, misstand of een inbreuk op het EU-recht.

#### 3.3.1 Adviseur

Met een adviseur doelt deze regeling op een persoon die uit hoofde van zijn functie geheimhouding is verschuldigd, zoals een advocaat. Deze adviseur kan de melder adviseren over de passende weg voor de melding. Bovendien kan de adviseur diegene wijzen op eventuele risico's. De hier bedoelde adviseur heeft uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht. Partez wijst erop dat wanneer de melder de door hem/haar vermoede onregelmatigheid of misstand in goed vertrouwen voorlegt aan iemand zonder beroeps- of ambtsgeheim, en die de misstand vervolgens in de publiciteit brengt, er rekening mee dient te houden dat hem/haar dat kan worden aangerekend.

#### 3.3.2 Interne vertrouwenspersoon

Partez heeft er voor gekozen een vertrouwenspersoon aan te wijzen en de melding bij hem of haar te laten plaatsvinden. Het bieden van de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon te raadplegen, kan ertoe bijdragen dat de melding (op de juiste wijze) wordt gedaan. De





onafhankelijke vertrouwenspersoon kan, naast het registreren en doorgeleiden van de melding, eventueel optreden als procesbewaker en kan een belangrijke raadgever zijn voor de melder. Zo kan de vertrouwenspersoon de melder behoeden voor procedurele fouten, samen met de melder de ernst van de melding beoordelen en de melder eventueel doorverwijzen naar andere instanties. De vertrouwenspersoon kan hierdoor een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstelling van de regeling, dat een veilig klimaat wordt geschapen waarin meldingen van een vermoeden van een misstand gewaardeerd worden. Voor de goede orde wordt aangegeven dat de vertrouwenspersoon niet zelf de meldingsinstantie is, niet zelf klachten behandelt, geen oordelen velt, geen uitspraken doet en geen sancties kan opleggen.

De Regiomanager en Beleidsmedewerker fungeren als interne vertrouwenspersoon binnen Partez en functioneren met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van de Directie van Partez.

**Contactgegevens:**

Regiomanager - Tanja Sanches [regiomanager@partez.nl](mailto:regiomanager@partez.nl)  
Beleidsmedewerker – Ilona Ton-Smit [Beleidsmedewerker@partez.nl](mailto:Beleidsmedewerker@partez.nl)

Voor telefonisch contact kan eerst een bericht gestuurd worden naar bovengenoemd email adres. De gekozen vertrouwenspersoon zal zo spoedig mogelijk contact met je opnemen.

**3.3.3 Het adviespunt Huis voor Klokkenluiders**

Een melder heeft de mogelijkheid om informatie, advies of ondersteuning bij de afdeling advies van het Huis van Klokkenluiders te vragen over de te ondernemen stappen inzake het vermoeden van een misstand. Daarnaast geeft deze afdeling algemene voorlichting over het omgaan met een vermoeden van een misstand. Ook kan deze afdeling verwijzen naar bestuursorganen of diensten die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten of met het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften.

De afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders kan onderzoek doen naar deze vermoede misstand en naar de wijze waarop Partez zich tegenover de melder heeft gedragen. De afdeling advies is te bereiken via [www.huisvoorklokkenluiders.nl/contact](http://www.huisvoorklokkenluiders.nl/contact).

**Let op:** met onregelmatigheden kun je **niet** terecht bij het adviespunt van het Huis voor Klokkenluiders, deze kunnen enkel intern of bij de vertrouwenspersoon worden gemeld.

**3.3.4 Afdeling onderzoek van het Huis van Klokkenluiders**

Er bestaat een Afdeling onderzoek van het Huis van Klokkenluiders. Die ontvangt en beoordeelt ook externe meldingen. De externe melding bij een Afdeling onderzoek dient te worden gedaan door middel van een verzoekschrift en moet aan een aantal wettelijke vereisten voldoen. Verwezen wordt naar de Wet bescherming klokkenluiders. Voordat er een onderzoek wordt ingesteld door de Afdeling onderzoek zal altijd eerst gekeken worden naar de mogelijkheid van een interne melding en intern onderzoek bij Partez, tenzij er goede redenen zijn om direct extern te melden ([zie hoofdstuk 5](#)).

Als het verzoekschrift in behandeling wordt genomen door de Afdeling onderzoek, dan zal deze afdeling onderzoek doen naar het vermoeden van een misstand, de wijze waarop de werkgever zich jegens de werknemer heeft gedragen naar aanleiding van een melding van een



vermoeden van een misstand en een algemene aanbeveling formuleren over het omgaan met een vermoeden van een misstand.

### 3.4 Hoe kun je een melding maken?

Meldingen kunnen schriftelijk worden ingediend, mondeling via telefoon of andere spraakberichtsysteem, of op verzoek van de werknemer binnen een redelijke termijn door middel van een persoonlijk gesprek op een aangewezen locatie. Gespreksopnamen mogen alleen worden gemaakt met instemming van de werknemer. Het is ook mogelijk voor de werknemer om ervoor te kiezen de melding anoniem in te dienen bij de vertrouwenspersoon van de organisatie.

#### 3.4.1 Vertrouwelijkheid

1. Volledig anoniem melden (bijvoorbeeld een brief sturen zonder afzender) is niet mogelijk. Bij degene waarbij de melding wordt gedaan maakt de melder altijd de eigen identiteit bekend. Vervolgens is het aan de melder om binnen het traject te bepalen in hoeverre men anoniem wenst te blijven.
2. Er wordt altijd vertrouwelijk omgegaan met de identiteit van de melder. Dit betekent dat iedereen, die bij de behandeling van een melding betrokken is, de identiteit van de melder **niet** bekend maakt **zonder** uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en met de informatie over de melding vertrouwelijk omgaat.
3. Ook de persoon waarbij gemeld is kan er voor kiezen om zijn identiteit niet bekend te laten zijn. Iedereen die bij de behandeling van een melding betrokken is maakt de identiteit van deze persoon waar de melding bij is gedaan niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en deze persoon.
4. In geval enig wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek door een bevoegde autoriteit of een gerechtelijke procedure tot mededeling van de identiteit van een melder verplicht, wordt deze daarvan vooraf in kennis gesteld, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
5. Informatie over een melding wordt zodanig bewaard<sup>2</sup> dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.

#### 3.4.2 Het doen en vastleggen van een melding

1. Een melding kan mondeling of schriftelijk gedaan worden. Degene waarbij gemeld wordt zal in overleg met de melder zorgen voor een schriftelijke vaststelling van de melding, en legt deze vastlegging ter goedkeuring (en ondertekening) voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een kopie en het document wordt versleuteld opgeslagen in de beveiligde omgeving van Partez<sup>2</sup>.
2. De persoon bij wie de melding is gedaan stuurt de melding binnen een week door aan de Directie van Partez. Indien gewenst zal de ondertekening van de melder hierin geanonimiseerd worden.
3. De Directie stuurt de melder binnen een week een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een kopie van de melding.

---

<sup>2</sup> Documenten dienen versleuteld met een wachtwoord te worden opgeslagen in de beveiligde omgeving van Partez:  
OneDrive Partez - Algemeen > Handboek Partez > Formulieren > Veiligheid en gezondheid > Klokkenuidersregeling



4. Na ontvangst van de melding wijst de Directie, in overleg met de melder (of de persoon waarbij is gemeld mocht de melder anoniem willen blijven), een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling. De contactpersoon beheert daarnaast de verslaglegging<sup>2</sup> en coördineert het proces. Dit kan de persoon zijn bij wie in eerste instantie is gemeld.
5. Met de aangewezen contactpersoon wordt na het doen van een melding samen in kaart gebracht welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als je van mening bent dat er sprake is van benadeling. De contactpersoon zorgt ervoor dat dit schriftelijk wordt vastgelegd, en legt dit document ter goedkeuring (en ondertekening) voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een kopie.
6. Wanneer de melding wordt gedaan bij de vertrouwenspersoon of bij een leidinggevende, wordt deze persoon gedurende het traject op de hoogte gehouden, ook als de melder de identiteit bekend maakt bij Partez.



## 4. Behandeling van de interne melding



### 4.1 In behandeling nemen van een melding

1. De Directie beoordeelt de melding en stelt na ontvangst van de melding een onderzoek in naar het vermoeden van een misstand, tenzij het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op het vermoeden van een misstand.
2. Indien de Directie besluit geen onderzoek in te stellen, wordt de melder (of de contactpersoon) daarvan binnen twee weken na de ontvangstbevestiging van de melding schriftelijk en gemotiveerd (met redenen) van op de hoogte gesteld.
3. De Directie draagt het onderzoek over aan onafhankelijke, onpartijdige onderzoekers, namelijk een op dat moment aangestelde externe partij en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid. De werkgever informeert de melder schriftelijk direct na instelling van het onderzoek dat er een onderzoek is ingesteld en door wie dit onderzoek wordt uitgevoerd ([zie 4.1.1](#)).
4.
  - De onderzoekers stellen een concept-onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij daar ernstige bezwaren tegen bestaan.
  - Daarna stellen de onderzoekers het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hier van een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
  - Van alle verslaglegging en het onderzoeksrapport worden afschriften gestuurd naar de contactpersoon die de documentatie beheert.
5.
  - Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding, wordt de melder door de Directie of vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte gesteld van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de interne melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de



te verstrekken (bedrijfs-)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.

- Ook de personen op wie de melding betrekking heeft, worden geïnformeerd, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
- De Directie of de vertrouwenspersoon zal in een gesprek met de melder (of de contactpersoon) het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.
- Als het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de melder door de Directie (of de contactpersoon) hiervan voor het verstrijken van de periode van acht weken schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier weken bedragen.
- Na afronding van het onderzoek beoordeelt de Directie of een externe instantie ([zie hoofdstuk 5](#)) van de interne melding, het onderzoeksrapport en het standpunt van Partez op de hoogte moet worden gebracht. Indien Partez een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de Directie de melder (of de contactpersoon) hiervan een kopie van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

#### **4.1.1 Het onderzoek**

1. De onderzoekers stellen de melder in gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor schriftelijke vastlegging hiervan en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is, ontvangt hiervan een afschrift.
2. Indien de melder de melding bij de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder zijn of haar identiteit niet bekend wil maken, dan kunnen de onderzoekers haar vragen schriftelijk aan de melder stellen via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan onderzoekers.
3. De onderzoekers kunnen binnen Partez alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten. Melders mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.

#### **4.1.2 Hoor en wederhoor**

1. De Directie stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van Partez te reageren.
2. Wanneer de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van Partez onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de Directie hier inhoudelijk op en stelt zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in conform de bepalingen in deze regeling.
3. Wanneer Partez een externe instantie ([zie hoofdstuk 5](#)) op de hoogte brengt of heeft gebracht, wordt ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van Partez aan die externe instantie toegestuurd. De melder (of de contactpersoon) ontvangt hiervan een kopie.



## 5. Extern melden

Partez wil graag de gelegenheid krijgen een misstand of onregelmatigheid zelf op te lossen. Maar nadat de melder een interne melding heeft gedaan, is het ook mogelijk een externe melding te doen wanneer:

1. De melder het niet eens is met het standpunt van Partez en van mening is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd.
2. De melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de gestelde termijn.

De melder kan op grond van de Wet bescherming klokkenluiders een vermoeden van een misstand ook direct een externe melding doen als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet kan worden gevraagd. Dat is aan de orde wanneer er sprake is van:

- Het breken van wettelijke voorschriften.
- Acut gevaar, een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang maakt onmiddellijke externe melding noodzakelijk.
- Een redelijk vermoeden dat de Directie bij de vermoede misstand betrokken is.
- Een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding.
- Een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal.
- Een eerdere vergelijkbare melding (evt. door een andere melder), waarna de doorlopen procedure de misstand niet heeft weggenomen.
- Een plicht tot directe externe melding.

In de Kinderopvang werken we volgens de meldcode kindermishandeling, hierin is opgenomen dat er binnen de kinderopvang meldplicht is als het om (vermoedens van) kindermishandeling gaat.

### 5.1 Waar kun je extern melden?

Het klokkenluiden kan grote gevolgen hebben. Partez kan in diskrediet worden gebracht en schade lijden. Deels is schade vaak niet te voorkomen, wel kan onnodige schade voorkomen worden. Daarom dient externe melding van het vermoeden van een misstand plaats te vinden aan die externe persoon of organisatie die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt. Daarbij houdt de melder enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe derde kan ingrijpen en anderzijds het belang van Partez bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen. Van de melder wordt met andere woorden verwacht dat hij gedoseerd handelt.

De melder kan zelf bepalen waar een externe melding gedaan wordt. Bij het kiezen van een instantie wordt er rekening gehouden met de volgende punten:

1. Een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten (bijvoorbeeld de politie).
2. Een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van de wet kinderopvang, bijvoorbeeld de gemeente of de GGD.
3. Een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, bijvoorbeeld:
  - De afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
  - De Arbeidsinspectie.
  - De Autoriteit Consument en Markt.
  - De Autoriteit Financiële Markten.



- De Autoriteit persoonsgegevens.
  - De Nederlandsche Bank N.V.
  - De Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
  - De Nederlandse Zorgautoriteit.
  - De Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming.
4. Centraal meldpunt Nederland: [www.meld.nl](http://www.meld.nl)





## 6. Rechtsbescherming melder

De rechtsbescherming van de te goeder trouw handelende melder vormt de kern van deze regeling. Die bescherming houdt in dat deze melder op geen enkele wijze wegens de melding van een vermoeden van een misstand mag worden benadeeld in zijn of haar rechtspositie binnen Partez.

Anonieme meldingen dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden. Reden daarvoor is dat het niet mogelijk is de melder aldus aan te kunnen spreken en om nadere uitleg te vragen over de onregelmatigheid of misstand. Ook kan aan een anonieme melder lastiger rechtsbescherming worden geboden vanwege zijn anonimiteit.

Deze rechtspositionele bescherming betekent overigens niet dat er geen arbeidsrechtelijke maatregelen meer kunnen worden getroffen ten aanzien van een melder. Dit mag alleen niet indien en voor zover een dergelijk besluit verband houdt met een melding van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of misstand.

### 6.1 Afspraken over het voorkomen van benadeling

De vertrouwenspersoon of Directie bespreekt direct, samen met de melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de werknemer kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling. De vertrouwenspersoon, een leidinggevende of Directie draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

1. Wanneer de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat meteen bespreken met de vertrouwenspersoon of Directie. Er wordt ook besproken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De vertrouwenspersoon, een leidinggevende of Directie draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een kopie.
2. De Directie draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan, worden genomen.

### 6.2 Benadeling door leidinggevenden of collega's

Partez draagt er zorg voor dat leidinggevenden en collega's van een melder hem of haar niet benadelen na het melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Ook betrokken derden en personen die de melder bijstaan hebben recht op bescherming tegen benadeling. Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:

- het pesten, negeren en uitsluiten van de melder.
- Het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder.
- Het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd.
- Het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.

Wanneer medewerkers zich hier schuldig aan maken spreekt Partez hen daarop aan en kan hen een waarschuwing of een straffende maatregel opleggen.





### **6.3 Benadeling door Partez**

Partez zal een melder, betrokken derden en personen die de melder bijstaan melding (zoals vertrouwenspersoon, contactpersoon, onderzoekers en medewerkers die gehoord worden in het kader van het onderzoek) niet benadelen na het naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Onder benadelen wordt in ieder geval verstaan:

1. Het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek.
2. Het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband.
3. Het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband.
4. Het treffen van een straffende maatregel
5. Het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder.
6. De opgelegde benoeming in een andere functie.
7. Het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek.
8. Het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek.
9. Het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder.
10. Het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe.
11. Het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen
12. Het onthouden van promotiekansen.
13. Het niet accepteren van een ziekmelding, of het de werknemer als ziek geregistreerd laten.
14. Het afwijzen van een verlofaanvraag.
15. Het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek.

Wanneer een (of meerdere) van bovenstaande maatregelen toch wordt genomen na het doen van een melding, onderbouwd Partez waarom deze maatregel nodig wordt geacht en motiveert dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

### **6.4 Wanneer een melder benadeeld wordt na een melding**

Wanneer een melder toch van mening is dat er sprake is van benadeling, kan de melder dit bespreken met de contactpersoon (als genoemd in 3.4.2). De Directie (of de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders) kan worden verzocht onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen Partez met de melder wordt omgegaan. Samen met de contactpersoon wordt er besproken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon zorgt ervoor dat dit schriftelijk wordt vastgelegd, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening aan de melder voor. De contactpersoon stuurt het verslag door aan de Directie. De melder ontvangt hiervan een kopie.

De directie draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.



## **7. Rapportage en evaluatie**

De Directie draagt zorg voor een jaarlijkse rapportage waarin onder andere de volgende informatie is terug te lezen:

1. Over het gevoerde beleid m.b.t. het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden in het afgelopen jaar en de eventuele aanpassingen in het beleid voor het komende jaar.
2. Informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Partez.
3. Algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder.
4. Informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Partez.

De Directie stuurt de concept rapportage ter bespreking aan de vertrouwenspersonen en de Locatiemanagers, waarna deze in een vergadering wordt besproken. De inhoud van het definitieve rapport wordt via het Partez beleidsportaal beschikbaar gesteld aan alle medewerkers.

### **7.1 Slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op 15-02-2024.
2. De klokkenluidersregeling is openbaar in te zien via de website van Partez ([www.partez.nl](http://www.partez.nl)) en tevens opgenomen in het Partez Portaal voor ouders en medewerkers.
3. Op basis van de WOR geldt een instemmingsrecht van de ondernemingsraad voor deze regeling.