



## Privacyreglement Partez

Partez Kinderdagverblijf en BSO, hierna te noemen Partez, met vestigingen in Rhoon, Oud-Beijerland en Barendrecht, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement. Onder persoonsgegevens worden in deze context verstaan alle gegevens waarmee een natuurlijke persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Mocht het nodig zijn om jou specifiek te informeren over bepaalde zaken, dan zullen wij dat doen onder verwijzing naar dit privacyreglement.

### Categorieën van personen

Wij verwerken de persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- Ouders en kinderen die gebruikmaken van onze kinderopvangdiensten.
- Sollicitanten - personen die op zoek zijn naar een baan of personen die daadwerkelijk solliciteren naar een baan bij Partez.
- Medewerkers van Partez
- Websitebezoekers - personen die de website <http://www.Partez.nl> bezoeken.
- Leveranciers en overige derden - personen van wie wij producten of diensten afnemen en personen met wie wij contact hebben anders dan bovengenoemde partijen.

### Welke gegevens verzamelt Partez?

Partez verwerkt jouw persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze zelf aan ons verstrekt. Wij verzamelen de volgende persoonsgegevens voor de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst, onze dienstverlening en de facturatie hiervan. Genoemde gegevens worden digitaal en/of op papier in een beveiligde omgeving opgeslagen.

#### Ouder

- o Aanhef, voor- en achternaam
- o Geslacht
- o Adresgegevens
- o Geboortedatum en -plaats
- o (Nood)Telefoonnummer(s)+ naam contactpersoon
- o E-mailadres
- o Burgerservicenummer (BSN)
- o IBAN/Bankrekeningnummer
- o Overige persoonsgegevens die je actief aan ons hebt verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch.

#### Kind

- o Voor- en achternaam
- o Geslacht
- o Nationaliteit
- o Adresgegevens
- o Geboortedatum en -plaats
- o Burgerservicenummer (BSN)
- o Gegevens mb.t. de opvang van het kind, zoals de locatie, groep, gewenste uren en dagen



- o Gezondheidsgegevens<sup>1</sup>
- o Gegevens over de aard en het verloop van de ontwikkeling van het kind<sup>2</sup>
- o Gespreksverslagen
- o Loggegevens gebruik ouderportaal
- o Naam basisschool
- o Het maken en publiceren van video- en fotobeelden waar kinderen herkenbaar opstaan (alleen na toestemming van ouder)
- o Overige persoonsgegevens die je actief aan ons verstrekt hebt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch.

### **Sollicitanten**

- o Voor- en achternaam
- o Geslacht
- o Adresgegevens
- o Geboortedatum en -plaats
- o Telefoonnummer(s)
- o E-mailadres
- o Opleidingsinformatie
- o Werkervaring en overige informatie die je met ons gedeeld hebt via je curriculum vitae.
- o Overige persoonsgegevens die je actief aan ons verstrekt hebt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch.

### **Medewerkers**

In het Personeelsbeleid van Partez is een privacyverklaring medewerkers opgenomen.

In deze privacyverklaring informeren wij de medewerker over:

- o Welke gegevens worden verwerkt en wat het doel hiervan is
- o welke gegevens doorgegeven worden aan verwerkers, denk aan een Arbodienst, salarisadministratiekantoor en een pensioenfonds.
- o De bewaartermijnen die door ons in acht worden genomen.

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Partez verklaar je als medewerker op de hoogte te zijn van de inhoud van deze Privacyverklaring en geeft je toestemming aan Partez als werkgever om jouw persoonsgegevens op een beveiligde manier te verwerken en bewaren. Als medewerker heb je het recht om op elk moment jouw toestemming hiervoor geheel of gedeeltelijk in te trekken.

### **Websitebezoekers**

- o Communicatiegegevens (gegevens van de apparatuur die wordt gebruikt om de website te bezoeken, zoals het IP-adres en de gebruikte software)
- o Technische gegevens (gegevens ten behoeve van de identificatie van en communicatie met bezoekers van de website of gegevens die worden geregistreerd om de bezoekersstatistieken van onze website bij te houden)

---

<sup>1</sup> Gegevens om de opvang van het kind zoveel mogelijk op de behoeften van het kind af te stemmen. Hierin gaat het onder andere om allergie informatie, dieetwensen en vaccinaties.

<sup>2</sup> De ontwikkeling van de kinderen wordt met zorg geobserveerd en vastgelegd met ons observatiesysteem.



- o Overige persoonsgegevens die je actief aan ons verstrekt hebt, bijvoorbeeld in correspondentie ( bijv.: aanvraag prijsopgave/rondleidingen, vragen formulier etc.) of telefonisch.

### **Leveranciers en overige derden**

- o Voor- en achternaam
- o Geslacht
- o Adresgegevens
- o Telefoonnummer
- o KvK-nummer
- o BTW-nummer
- o E-mailadres
- o IBAN/Bankrekeningnummer
- o Orderdata
- o (in sommige gevallen) verklaring omtrent gedrag en identiteitskaartgegevens, indien daarvan de verwerking is vereist om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving.
- o Overige persoonsgegevens die je actief aan ons verstrekt hebt, bijvoorbeeld in correspondentie en/of telefonisch.

### **Verwerking van het Burgerservicenummer**

Het verwerken van het Burgerservicenummer (BSN) is natuurlijk extra gevoelig, omdat het een uniek nummer is. Wij hebben het BSN nodig om te voldoen aan de wettelijke eisen richting onder andere Belastingdienst en GGD. Het BSN is bij Partez in een beveiligde omgeving opgeslagen en alleen zichtbaar voor medewerkers van Partez die het nodig hebben bij het uitvoeren van bijbehorende werkzaamheden.

### **Ophalen kind**

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene bevoegd is om een kind op te halen. Dit omdat hij/zij nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder. Ook kan het zijn dat degene die het kind ophaalt nog nooit eerder op de locatie is geweest (opa, oma, oom, tante, buurvrouw etc.). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren, wanneer overleg met collega ook geen duidelijkheid biedt. Bij twijfel zal er telefonisch contact met de ouder plaatsvinden.

### **Gronden voor verwerking van persoonsgegevens**

Van de zes mogelijke rechtsgronden verwerken wij jouw persoonsgegevens over het algemeen op een van de volgende vier grondslagen.

- o Uitvoering van een contract.
- o Als het noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract dat wij met jou hebben afgesloten, kunnen wij jouw persoonsgegevens hiervoor verwerken.
- o Wettelijke verplichting: Als het noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen, kunnen wij jouw persoonsgegevens voor dit doel verwerken.
- o Gerechtvaardigd belang: Als het noodzakelijk is om persoonsgegevens over jou te verwerken voor onze of andere legitieme belangen, en deze belangen zwaarder wegen dan jouw belangen of grondrechten, mogen wij mogen jouw persoonsgegevens verwerken.



- Toestemming: Als de bovengenoemde drie grondslagen niet van toepassing zijn, mogen wij in beginsel alleen jouw gegevens als je ons daarvoor schriftelijke toestemming hebt gegeven.

## **Gegevensverwerking**

Gegevensverwerking vindt voornamelijk digitaal plaats en worden via beveiligde systemen vanuit de ICT-afdeling van Partez beschermd opgeslagen. Bij misbruik van het systeem krijgt de ICT hier direct een melding van.

## **Delen van persoonsgegevens met derden**

Partez verkoopt jouw gegevens niet aan derden en verstrekt gegevens alleen aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Wanneer andere organisaties dan Partez persoonsgegevens verwerken in opdracht van Partez, hebben wij een overeenkomst gesloten met deze organisaties om ervoor te zorgen dat zij op dezelfde wijze waken over de beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens (denk hierbij aan Kindplanningssysteem FlexKids en het ouderportaal Konnect). Partez blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Wij geven zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene nooit persoonsgegevens door aan partijen waarmee we geen verwerkingsvoorwaarden hebben afgesloten. Een uitzondering hierop is het delen van gegevens op grond van een wettelijke verplichting aan daarvoor bevoegde instanties. Een voorbeeld hiervan is het verstrekken van opvanggegevens aan de Belastingdienst. Hiertoe zijn wij als kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht in het kader van de kinderopvangtoeslag. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen aan de betreffende bevoegde instantie en zijn wij verplicht bepaalde persoonsgegevens af te geven. Ook zullen wij gegevens zonder toestemming verstrekken als dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene, denk bijvoorbeeld aan (een vermoeden van) mishandeling of misbruik. Deze personen hebben vanuit hun functie geheimhoudingsplicht.

## **Wettelijke verplichting**

alleen de strikt noodzakelijke gegevens worden verschaft. Dit gebeurt **zonder toestemming** van betrokkene(n) aan:

- Belastingdienst-Toeslagen voor de Kinderopvangtoeslag (naam, adres, BSN-kind en betalende ouder, genoten opvang).
- GGD. In het kader van de controlerende taak van de GGD worden binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) doorgegeven. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio. Ook gegevens met betrekking tot diploma's en het Personenregister Kinderopvang van de medewerkers worden hiervoor aan de GGD ter inzage gegeven.
- Voor uitvoering van de overeenkomst zoals met de betrokkene(n) overeengekomen. Daarbij lettend op het doel waarvoor de gegevens zijn vastgelegd en is toegestaan, en de betrokkene(n) redelijkerwijs kan weten dat er verstrekking plaatsvindt. Financiële gegevens (bankgegevens/ betalingen) zijn alleen in te zien door de financiële afdeling en Directie.



### **Met de goedkeuring van de betrokkene(n):**

- o In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (Jeugd en Gezondheidszorg, GGD, consultatiebureau, scholen enz.). Als dit het geval is informeert Partez u hierover. Dit kan gaan om de zorg om het kind over de ontwikkeling, wanneer deze niet binnen de "normale" ontwikkelingslijn van het kind valt.
- o Als er zorg over de omgeving van het kind zijn past Partez de meldcode toe. Partez heeft als uitgangspunt in deze situatie altijd in gesprek met de ouder te gaan over de eventuele zorgen rondom het kind om samen te kijken hoe de zorgen weggenomen kunnen worden. Als dit niet lukt en de zorgen dusdanig groot zijn, kunnen wij ons genoodzaakt zien (wettelijke verplichting) een melding te doen bij Veilig Thuis. De ouder wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld.

### **Beleid bij het beveiligen van persoonsgegevens**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Hierin zijn (onder andere) de volgende maatregelen genomen.

- o Persoonsgegevens zijn afgeschermd voor personen die niet bevoegd zijn om daarvan kennis te nemen.
- o Alleen personen die bevoegd zijn om kennis te nemen van de persoonsgegevens hebben toegang tot deze gegevens. Alle personen die namens Partez van jouw persoonsgegevens kennis kunnen nemen zijn gehouden aan de geheimhouding hiervan. Dit staat opgenomen in de arbeidsovereenkomst van onze medewerkers. Onze systemen zijn beveiligd met gebruikersnamen en wachtwoorden.
- o Wij maken beveiligde back-ups van persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische problemen.
- o Al onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- o Aan derde partijen waarmee wij persoonsgegevens delen stellen wij verwerkingsvoorwaarden, tenzij wij een wettelijke verplichting hebben om persoonsgegevens te delen (bijvoorbeeld met de belastingdienst).

### **Beleid bij het bewaren van persoonsgegevens**

Partez verwijdert jouw persoonsgegevens zo snel mogelijk na beëindiging van de contractperiode, maar maximaal na 2 jaar, tenzij een wettelijke bepaling anders voorschrijft.

### **Beleid rondom audio en beeldmateriaal**

Bij onze kinderopvanglocaties worden soms foto's gemaakt voor intern of publicitair gebruik. Als kinderen herkenbaar in beeld zijn, vragen we voor gebruik van deze foto's altijd vooraf schriftelijke toestemming aan de ouders.

### **Cameratoezicht<sup>3</sup>**

Partez wil met behulp van cameratoezicht de veiligheid van de geplaatste kinderen, medewerkers en bezoekers op de locaties/werkomgeving vergroten, eigendommen

---

<sup>3</sup> Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid welke is in te zien op de locatie of op te vragen bij de Locatiemanager.



beschermen en daar waar van toepassing kunnen voldoen aan de wettelijke verplichting m.b.t. het vierogenprincipe<sup>4</sup>. Op de locaties is door middel van bordjes aangegeven dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht. Aanvullend worden ouders en medewerkers op de hoogte gebracht van het cameratoezicht door dit op te nemen in ons beleid.

### **Social media**

Partez maakt gebruik van social media. Het lid worden van deze pagina's is volledig de keuze van onze klanten. Partez plaatst met toestemming van ouders foto's van hun kind(eren) op het digitale ouderportaal. Ouders hebben de mogelijkheid om deze foto's te downloaden voor eigen gebruik. Om privacy redenen is het ouders verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of PM'ers, gemaakt tijdens de opvanguren, openbaar te maken en anders dan voor privédoeleinden te gebruiken (het is bijvoorbeeld niet toegestaan om beeldmateriaal, gemaakt tijdens opvanguren, op openbare facebookpagina's e.d. te plaatsen).

### **Cookies op onze website**

Partez maakt gebruik van cookies die nodig zijn om de website zo goed mogelijk te laten functioneren. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op jouw computer, laptop, tablet, smartphone of ander apparaat met internettoegang worden geplaatst. Deze cookies kunnen worden opgeslagen en gelezen via jouw webbrowser. Nadat een cookie is geplaatst, kan jouw apparaat worden herkend zolang je dezelfde webbrowser gebruikt en zolang de cookie niet is verwijderd. Dit maakt het bijvoorbeeld mogelijk om terug te klikken naar de eerder bezochte webpagina. Functionele cookies zijn cookies die noodzakelijk zijn voor de goede werking van onze website. Wettelijk gezien zijn deze cookies vrijgesteld van de toestemmingsvereiste voor cookies. Wij vragen je daarom geen toestemming voor het gebruik van deze cookies.

### **Rechten van de verstrekker van persoonsgegevens**

De verstrekker van persoonsgegevens heeft recht op inzage, aanvulling, correctie en verwijdering van de persoonsgegevens die verstrekt zijn en betrekking hebben op de verstrekker. Een verzoek tot inzage of afschrift van de persoonsgegevens zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 4 weken, plaatsvinden of verstrekt worden. Afhankelijk van de werkzaamheden die nodig zijn voor het beschikbaar stellen van gegevens, kan er een vergoeding gevraagd worden van max. €10,00. Dit geldt uiteraard niet voor het doorgeven van wijzigingen. Ouders krijgen het dossier niet mee, maar hebben op verzoek wel recht op een kopie. Een mogelijke beperking op het recht op inzage/afschrift is wanneer zwaarwegende belangen meespelen voor anderen dan de verstrekker van de persoonsgegevens. Een verzoek tot aanvulling, correctie of verwijdering wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Wanneer verwijderen echt niet mogelijk is zal Partez zich inspannen om uw gegevens te anonimiseren. Een eventuele weigering wordt binnen 4 weken, met de redenen, schriftelijk meegedeeld. Uitzondering hierop is wanneer bewaring van de gegevens op grond van een wettelijk voorschrift is vereist.

Wanneer ouders persoonsgegevens willen inzien of wijzigen, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken met de Locatiemanager van de betreffende locatie. Een verzoek tot aanvulling, correctie, gegevensoverdraging van jouw persoonsgegevens of verzoek tot

---

<sup>4</sup> Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid welke is in te zien op de locatie of op te vragen bij de Locatiemanager.



intrekking van jouw toestemming of bezwaar op verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar [Regiomanager@Partez.nl](mailto:Regiomanager@Partez.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij je een kopie van jouw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in die kopie jouw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), documentnummer, BSN zwart, lengte en geboorteplaats ter bescherming van je privacy. Met de KopieID app kun je een veilige kopie van je identiteitsbewijs maken. Voor meer informatie vanuit de Rijksoverheid hierover klik [hier](#).

Als het verzoek tot het inzien, aanpassen of verwijderen van jouw persoonsgegevens niet (juist) wordt opgevolgd heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken of een klacht in te dienen. Dit kan via de reguliere klachtenprocedure van Partez of door via [deze link](#) een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

### **Aanpassingen privacyreglement**

Aangezien de regelgeving continu in ontwikkeling is, wordt het privacyreglement minimaal eens in de 2 jaar herzien en behouden wij ons het recht om dit privacyreglement aan te passen.

### **Vragen**

Heb je naar aanleiding van ons privacyreglement nog vragen of opmerkingen? Neem dan gerust contact met ons op via het contactformulier van uw locatie op onze website!