



## **Informatiepakket**

*Dit informatiepakket is een aanvulling op de Algemene voorwaarden voor kinderopvang (Brancheorganisatie kinderopvang). In dit informatiepakket kunt u de belangrijkste informatie vinden over Partez Kinderdagverblijf en BSO en de plaatsing van uw kind. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website [www.partez.nl](http://www.partez.nl). Mocht u informatie missen of vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.*

### *Schrijfwijze*

Voor de leesbaarheid schrijven we PM'er(s) als het gaat om een pedagogisch medewerker(s). We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers. Voor Partez kinderdagverblijf en BSO schrijven we *Partez*.

## **1. Partez Kinderopvang**

Partez Kinderopvang is een professionele opvangorganisatie voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Op alle dagen staat een gecertificeerd team van medewerkers klaar om kinderen een educatieve en plezierige tijd te geven. Omdat wij werken met diverse pakketten, bieden wij werkende ouders optimale flexibiliteit. Onze locaties zijn gevestigd in Barendrecht, Oud-Beijerland en Rhoon.

## **2. Beleid**

Partez Kinderopvang heeft verschillende beleidstukken en protocollen welke in te zien zijn op de locatie of op te vragen zijn bij de coördinatoren. Meer informatie over hoe wij werken kunt u vinden in het pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan welke u in kunt zien op onze locatie of op kunt vragen bij de coördinator. Het pedagogisch beleid is ook op onze website te vinden [www.partez.nl](http://www.partez.nl).

## **3. Openingstijden**

Partez kinderopvang is 52 weken per jaar geopend op maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 19:00 uur. Tijdens de nationale feestdagen zijn we gesloten en als 5, 24 en 31 december op een werkdag valt, sluiten wij om 17:00 uur.

### **In Nederland hebben wij zeven nationale feestdagen:**

- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Vanaf 2010 één keer per 5 jaar op 5 mei
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag
- Nieuwjaarsdag

## **4. Opvangvormen, Tarieven, betalingen**

Partez kinderopvang werkt met verschillende urenpakketten, u kunt zelf bepalen welk pakket het beste aansluit op uw situatie. U kunt kiezen voor een 52 weken pakket (inclusief de schoolvakanties), een 40 weken pakket (exclusief de schoolvakanties), opvang om de week of flexibele opvang.



Tot 31-12-2022 kan er gekozen worden uit de volgende pakketten<sup>1</sup>:

### KDV

<b>Hele dag<sup>1</sup></b> 12 uur opvang per dag Keuze mogelijkheden: 7.00-19.00	<b>Hele dag<sup>1</sup></b> 11 uur opvang per dag Keuze mogelijkheden: 7.00-18.00 7.30-18.30 8.00-19.00	<b>Halve dag<sup>1</sup></b> 6 uur opvang per dag Keuze mogelijkheden: 7.00-13.00 13.00-19.00
--	--	---

### Flexibele opvang KDV

<b>Flexibel Halve dag</b>  Minimaal 6 uur per dag Keuze mogelijkheden: 7.00-13.00 13.00-19.00	<b>Flexibel Hele dag</b>  12 of 11 uur per dag volgens de hierboven genoemde opvangtijden
--	--

### BSO<sup>2</sup>

VSO/NSO o.b.v. 40/52weken, 12 weken vakantieopvang of flexibele opvang.

<b>VSO</b>  7.00 tot begin schooltijd: 8.30/8.45 uur	<b>NSO</b>  Einde schooltijd tot 19.00 uur. Einde schooltijden: 14.00/14.30 14.45/15.00 15.15/15.30 uur	<b>Vakantieopvang</b>  Begin schooltijd tot 19.00 Begin schooltijden: 8.30/8.45 uur	<b>Flexibel</b>  volgens de hiernaast genoemde opvangtijden voor VSO/NSO en Vakantieopvang.
--	---	--	---

<sup>1</sup>Partez biedt de mogelijkheid om te kiezen voor opvang om de week. Hierbij kunt u óf in de even weken opvang afnemen, of in de oneven weken. Eind november worden de pakketten en prijzen van het nieuwe jaar bekend gemaakt!

<sup>2</sup> Informeer bij de plaatsingsmedewerker naar/van welke scholen wij kinderen brengen/ophalen.



## **Flexibele opvang**

Bij Partez kinderopvang hebben wij een beperkt aantal plekken beschikbaar voor flexibele opvang en dit is per locatie verschillend. Flexibele opvang kan handig én voordelig zijn als u en/of uw partner bijvoorbeeld onregelmatig werken. Flexibele opvang is mogelijk vanaf één hele dag of één dagdeel in de week. U koopt de uren per kwartaal in. Wij werken met een ouderportaal waarin u de dagen doorgeeft. Per kwartaal zijn de uren minimaal 1 maand van tevoren beschikbaar zodat u uw dagen op tijd aan kan vragen. U kunt het totale aantal uren van het kwartaal naar wens gebruiken verdeelt over de 3 maanden. Houdt u aan het einde van het kwartaal uren over, dan komen deze te vervallen. Komt u uren te kort dan kunt u deze altijd bijkopen. De dagen dient u minimaal 14 dagen van tevoren via de app aan te vragen zodat deze beoordeeld kunnen worden. Wij doen ons best om alle aanvragen goed te keuren echter kan het voorkomen dat op een aangevraagde dag de bezetting het niet toelaat om een kind met een flexibel contract te plaatsen. Helaas moeten we de aanvraag dan afwijzen. Houd u hier rekening mee A.U.B.

## **Tarieven**

De uurtarieven staan op onze website vermeld. Ook kunt u een prijsopgave aanvragen voor de door u gewenste opvang. Onze plaatsingsmedewerker zal u de prijsopgave per mail toesturen.

## **Betaling**

Betaling vindt plaats rond de 24<sup>ste</sup> van de maand via automatische incasso. Ouders ontvangen alleen een factuur met daarin een overzicht van hetgeen dat voor die maand geïncasseerd wordt, als zij dit per mail hebben aangevraagd bij de plaatsings-medewerker. Wanneer de ouders niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, kan Partez de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang beëindigen. Dit ontslaat de ouders echter niet van de betalingsverplichting.

## **Jaaropgaaf**

Jaarlijks wordt aan de ouders achteraf een jaaropgave van Partez beschikbaar gesteld. Het overzicht wordt op aanvraag eenmalig verstrekt. Er wordt aan ouders geen jaaropgave verstrekt als een achterstand is ontstaan met betrekking tot de betalingen aan Partez.

## **5. Inschrijven en Plaatsing**

Kinderen vanaf 6 weken tot 13 jaar oud kunnen in aanmerking komen voor plaatsing bij Partez. Wanneer u belangstelling heeft voor plaatsing van uw kind op één van onze locaties kunt u zich inschrijven via onze website. Voor het inschrijven wordt €20 per kind in rekening gebracht. Inschrijvingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Na verwerking van het inschrijfformulier ontvangt u binnen een week van onze plaatsingsmedewerker een bevestiging.

### **Plaatsing**

Op dit moment is het aantal beschikbare kindplaatsen binnen Partez beperkt. Afhankelijk van de gewenste opvangdagen, de startdatum en de leeftijd van uw kind kunnen wij uw kind bij ons plaatsen of op de wachtlijst zetten. Zes maanden voor de gewenste ingangsdatum bekijken wij of plaatsing mogelijk is en informeren u hierover. Langer dan zes maanden voor de gewenste ingangsdatum hebben wij hier nog geen zicht op. Als de ingangsdatum langer dan 6 maanden duurt of wanneer er na inschrijven niet direct een plek beschikbaar is op de gewenste dagen, word uw kind automatisch op onze wachtlijst geplaatst. Wij houden de bezetting dagelijks bij en streven er uiteraard naar om uw kind zo snel mogelijk bij ons te kunnen plaatsen. Helaas kunnen wij geen uitspraak doen over een wachttijd, omdat dit moeilijk te bepalen is. Zodra wij uw kind kunnen plaatsen, nemen wij contact met u op. Wanneer uw kind geplaatst kan worden ontvangt u hiervoor een overeenkomst. Als u vaste dagen afneemt wordt uw kind geplaatst op een vaste groep. Voor kinderen met een flexibel contract geldt dat hij/zij wel een vaste groep krijgen toegewezen maar geplaatst worden op de groep waar op dat moment plek is. Door te kiezen voor een flexibel contract gaat u



hiermee akkoord en geeft u schriftelijk toestemming via het "toestemmingsformulier verlaten stamgroep".

### **Plaatsingsbeleid**

Bij het vrijkomen van een plaats gebeurt plaatsing volgens de wachtlijst. Bij de plaats op de wachtlijst wordt de prioriteit onder meer bepaald door:

- reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders dagdelen willen wisselen of willen uitbreiden (op datum van verzoek);
- broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen;
- eventueel andere bijzondere omstandigheden.

### **Voorkeur aangeven**

Op alle dagen staat een gecertificeerd team van medewerkers klaar om de kinderen een educatieve en plezierige tijd te geven. Wij plaatsen kinderen volgens ons plaatsingsbeleid. Natuurlijk kan het voorkomen dat u om een bepaalde reden voorkeur heeft voor het plaatsen van uw kind op een specifieke groep. U kunt dit met opgave van redenen kenbaar maken. Of overgegaan kan worden tot plaatsing op de door u aangegeven groep is afhankelijk van de redenen en worden behandeld volgens ons plaatsingsbeleid.

### **Start- en einddatum**

Ouders kunnen hun kind naar Partez brengen vanaf het moment dat hij of zij 6 weken oud is. De opvang kan pas starten wanneer de overeenkomst is ondertekend. Wanneer uw kind 4 jaar wordt is de officiële einddatum de dag voor zijn 4e verjaardag.

Wanneer uw kind 4 jaar is geworden maar nog niet terecht kan op de basisschool, biedt Partez de mogelijkheid om een verlenging aan te vragen. Deze verlenging dient minimaal 2 maanden van tevoren per mail bij de plaatsingsmedewerker te worden aangevraagd. De verlenging is alleen mogelijk wanneer de groepsbezetting en de planning dit toelaten. Wilt u uw kind door laten stromen naar de BSO dan moet u uw kind hier apart voor inschrijven. Voor de BSO geldt dat u altijd de opvang zelf 1 maand van tevoren schriftelijk dient te beëindigen wanneer uw kind de basisschoolperiode afsluit.

### **Wennen**

Een wenmoment vindt in principe plaats vanaf de startdatum. Wanneer de bezetting dit toelaat kan dit in de week voorafgaand aan de startdatum plaatsvinden. De overeenkomst van uw kind dient wel voor het wenmoment ondertekend te zijn geretourneerd.

### **Wijzigingen**

Het kan zijn dat een wijziging in de opvangdagen of tijden nodig is. Contract wijzigingen kunt u aanvragen door een mail te sturen aan onze plaatsingsmedewerker. Zij zal bekijken of de wijziging mogelijk is en u hierover informeren. Voor het wijzigen van het contract geldt een maand opzegtermijn, ongeacht welke dag van de maand.

## **6. Halen en Brengen**

De haal- en brengtijden variëren per overeenkomst. Kinderen kunnen worden gebracht en gehaald **binnen** de overeengekomen contracturen. U bent dus vrij om zelf te bepalen hoe laat u uw kind brengt en/of ophaalt. Wel vinden wij het prettig als kinderen voor 9.30 uur 's worden gebracht, zodat wij gezamenlijk aan het dagprogramma kunnen beginnen. Als uw kind niet komt, u uw kind later wilt brengen of eerder komt ophalen dan uw overeenkomst tijd dan vinden wij het fijn als u dat voor 10.00 uur aan de PM'ers laat weten. Dit kunt u doorgeven via de ouderapp of door even naar de locatie te bellen. Als u een overdracht van de dag van uw kind(eren) wenst, dient u er rekening mee te houden uiterlijk 5 minuten voor de eindtijd van uw overeenkomst aanwezig te zijn. Wij plannen de PM'ers in op de aanwezigheid van het aantal kinderen. Wanneer dit afwijkt kan het zijn dat er niet voldoende medewerkers staan ingeroosterd en wij dus niet voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. het beroepskracht-kind ratio. U begrijpt vast ook dat de PM'ers na een lange dag op tijd naar huis



willen. Komt u na 19.00 uur, dan krijgt u geen uitgebreide overdracht meer van hen. U wordt wel van eventuele bijzonderheden op de hoogte gebracht. Heeft u meerdere kinderen die op verschillende groepen/locaties zitten, dan dient u alle kinderen voor 19.00 uur opgehaald te hebben!

### **Te laat ophalen**

Het gebeurt ons allemaal wel eens, file, de auto doet het niet meer of een andere onverwachte situatie waardoor u niet op tijd bent om uw kind op te halen. Als het u door omstandigheden niet lukt om uw kind op tijd op te halen, vragen wij u om direct naar de locatie van uw kind te bellen. Wij verwachten echter wel van ouders dat zij ook zorgdragen voor een achterwacht, zoals een buurvrouw of opa/oma die het kind kan ophalen als de ouder niet op tijd bij de opvang kan zijn. Komt u regelmatig uw kind na het einde van de opvangtijd halen? Dan zijn wij genoodzaakt om de opvang buiten de contracturen in rekening te brengen op de eerstvolgende factuur.

### **De maatregelen bij te laat ophalen zijn als volgt:**

1. Bij het te laat ophalen, spreekt onze PM'er u hierop aan en legt de procedure "te laat ophalen"<sup>3</sup> uit. Op de groep wordt het te laat komen geregistreerd op het hiervoor aanwezige overzicht.
2. Ouders komen voor de tweede keer te laat. De PM'er maakt ouders mondeling attent dat dit de tweede keer is. Op de groep wordt het te laat komen geregistreerd op het hiervoor aanwezige overzicht. De coördinator stuurt u vervolgens een mail met een waarschuwing m.b.t. het betalen van een boete en het verzoek om uw overeenkomst aan te passen.
3. Ouders komen voor de 3<sup>e</sup> keer te laat. De PM'er maakt ouders erop attent dat dit de derde keer is en er 25 euro in rekening wordt gebracht op de eerstvolgende factuur. Op de groep wordt het te laat komen geregistreerd op het hiervoor aanwezige overzicht en geven dit door aan de coördinator.
4. Bij drie keer te laat ophalen binnen een jaar wordt er 25 euro in rekening gebracht. Na de 3<sup>e</sup> keer geldt de boete van 25 euro per keer dat het kind te laat wordt opgehaald. De coördinator mailt dit door naar onze afdeling kindplanning.
5. De registratie van het aantal keren dat u uw kind te laat heeft opgehaald, vervalt in het nieuwe kalenderjaar.
6. Wanneer een kind na 19.00 uur wordt opgehaald, volgt er na ieder kwartier een verhoging van 25 euro. Op de groep wordt het te laat komen geregistreerd op het hiervoor aanwezige overzicht.
7. Blijft het voorkomen dat een kind te laat wordt opgehaald, dan zal er een gesprek plaatsvinden met de betreffende ouder en de coördinator de betreffende locatie van Partez. Wanneer er zelfs na het gesprek geen verandering komt in het ophalen van het betreffende kind, dan kan Partez ervoor kiezen om het plaatsingscontract eenzijdig op te zeggen.

### **Kan iemand anders mijn kind ophalen?**

Uiteraard kan iemand anders uw kind ophalen. Wij hanteren hiervoor de volgende uitgangspunten:

- Wij geven uw kind nooit mee aan onbekenden! Daarom horen wij graag vooraf wie uw kind komt ophalen. Is de persoon die uw kind komt ophalen nog niet bekend bij de PM'ers? Dan hebben wij de naam van deze persoon nodig en moet hij/zij zich kunnen legitimeren met behulp van een geldig legitimatiebewijs.
- Wij geven uw kind liever niet mee aan personen onder de 18 jaar. Wil u toch iemand onder de 18 jaar uw kind op laten halen dan dient u hier vooraf schriftelijk toestemming voor te hebben gegeven door het formulier "ophalen door minderjarige" te ondertekenen.

<sup>3</sup> Wanneer ouder(s) het niet eens zijn met de te laat melding voldoen de camerabeelden van Partez om het tijdstip van ophalen te bevestigen.



## 7. Ouderportaal

Partez werkt met een ouderportaal. Dit ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. Alle ouders, ongeacht het contracttype, kunnen gebruik maken van het ouderportaal. De inloggegevens voor het ouderportaal ontvangt u per mail in de maand voordat de overeenkomst ingaat.

### U kunt via het ouderportaal:

- Het opvangrooster van uw kind zien;
- Berichten versturen;
- Dagboek van uw kind inzien;
- Afwezigheid melden;
- (Extra) opvang aanvragen;
- een ruildag aanvragen;
- Foto's van uw kind bekijken.

## Mobiele app

Er is een mobiele app beschikbaar. U gaat naar de Appstore en zoekt op Ouderapp van Konnect. Download en installeer de app op uw telefoon. Wanneer u de app opent, komt u in het inlogscherms. Het emailadres en wachtwoord zijn hetzelfde als in het ouderportaal. Toegang tot het ouderportaal wordt maar aan 1 email adres gekoppeld. Voor gescheiden ouders geldt dat zij zelf overleggen welk email adres gebruikt zal worden.

Lukt het niet om in te loggen met de gegevens? Dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen bij de plaatsingsmedewerker. Let op: dit wachtwoord dient u dan voortaan ook te gebruiken in het ouderportaal.

## 8. Vaccinaties

In Nederland mag je als ouder zelf beslissen om je kind te laten inenten bij het consultatiebureau. Zo bescherm je hem/haar tegen een aantal gevaarlijke kinderziektes. Partez biedt aan alle kinderen opvang en verplicht ouders hierbij niet om hun kind te laten vaccineren. Kinderen onder de twaalf weken kunnen hierdoor een verhoogd risico hebben in het oplopen van een kinderziekte daar zij, wanneer ouders de keuze maken hun kind te laten vaccineren, de eerste vaccinatie pas rond 12 weken krijgen.

## 9. Extra dagen opvang

U kunt een extra dag tot 14 dagen van tevoren aanvragen via het ouderportaal. Voor aanvragen op korter termijn kunt een mail sturen naar de coördinator van de betreffende locatie. De kosten voor een extra dag worden in rekening gebracht. Het uitgangspunt voor een extra dag is dat kinderen worden opgevangen op hun stamgroep. Wanneer de groeps grootte het niet toelaat wordt er bekeken of uw kind op een andere groep kan worden opgevangen. Hierbij denken wij in het belang van het kind. Ouders dienen hier wel toestemming voor te geven middels een toestemmingsformulier of via het ouderportaal. Aangevraagde dagen kunnen tot 14 dagen van tevoren worden geannuleerd.

## 10. Ruildagen

Wij begrijpen dat het voor u als ouders prettig is om wanneer dit nodig is een dag te ruilen. Ruilen is een extra service die we aanbieden indien het kind aantal en de personeelsbezetting dit toelaat maar waar door ouder geen rechten aan ontleend kunnen worden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Het ruilen van dagen is mogelijk wanneer het beroepskracht-kind ratio dit toelaat.
- Het maximaal aantal dagen tussen de originele opvang dag en de nieuwe ruildag mag niet langer zijn dan 30 dagen.
- De aanvraag dient minimaal 14 dagen voorafgaand aan de betreffende ruildag ingediend te worden via het ouderportaal.
- Het is alleen mogelijk om te ruilen voor hetzelfde of minder aantal uren.



### **In de volgende gevallen is het aanvragen van een ruildag niet mogelijk:**

- Vakantiedagen kunnen niet geruild worden.
- Het ruilen van dagen is niet mogelijk wanneer uw kind ziek is of in quarantaine moet.
- Dagen kunnen niet geruild worden als deze niet van tevoren aangevraagd zijn.
- Het ruilen van opvangdagen welke op officiële feestdagen vallen is niet mogelijk.
- Het is niet mogelijk om ruildagen binnen het gezin (dus voor verschillende kinderen) in te zetten.

### **11. Schoolvrije dagen**

Sluit de school nog op andere dagen dan de schoolvakanties en de nationale feestdagen dan kunt u voor deze dagen extra opvang aanvragen via het ouderportaal. De extra dagen worden wel in rekening gebracht.

### **12. Studiedagen**

Bij een BSO-overeenkomst zijn de studiedagen niet inbegrepen. U kunt deze via het ouderportaal aanvragen. De aanvraag dient minimaal 4 weken voor aanvang binnen te zijn. Studieopvang wordt alleen geboden als er minimaal 3 aanmeldingen zijn.

### **13. Zelfstandigheidscontract BSO**

Als de ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven (via het zelfstandigheidscontract), mag een kind alleen naar de buitenschoolse opvang, huis, school of extern georganiseerde activiteiten gaan. Dit geldt ook voor het zelfstandig spelen in de buurt of bij vriendjes.

### **14. Wijzigingen in gegevens**

De ouders dienen Partez op de hoogte te stellen van wijzigingen in het woonadres, werkadres, relevante telefoonnummers en e-mailadres. Als het kind van school verandert, of schooltijden wijzigen is het van belang dat dit tijdig bekend wordt gemaakt zodat er bekeken kan worden of de opvang mogelijk blijft en, indien nodig, de overeenkomst hierop kan worden aangepast.

### **16. Privacy**

Partez moet voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens van ouders en kinderen mogen alleen worden verwerkt met toestemming van de betrokken personen (of, in het geval van kinderen, een van de ouders). Door het inschrijven van uw kind geeft u **direct toestemming** voor het verwerken van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om de overeenkomst met kinderopvang Partez aan te gaan, en die noodzakelijk zijn om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons Privacy Reglement.

### **17. Opzeggen overeenkomst**

De ouders sluiten met Partez per kind een schriftelijke overeenkomst af. Voor zowel een flexibel contract als een regulier contract geldt dat de overeenkomst te allen tijde schriftelijk kan worden opgezegd per de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> dag van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. U kunt uw opzegging per mail versturen aan onze plaatsingsmedewerker. Zij zal de opzegging na ontvangst aan u bevestigen.

### **18. Erecode**

Het is verboden om opzettelijk kwaad te spreken over Partez of bij deze organisatie betrokken personen (mondeling, bij schrift of bij afbeelding) of door deze in het openbaar (bijvoorbeeld via niet afgeschermd social media) van feiten te beschuldigen waaraan deze zich schuldig zouden hebben gemaakt of van feiten te beschuldigen die niet op waarheid berusten. Bij bovengenoemde smaad en laster zullen stappen worden ondernomen.



## 19. Aansprakelijkheid

Partez Kinderopvang is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van door de ouder of kind meegebrachte eigendommen (bijvoorbeeld kleding of speelgoed).

## 20. Contact

Voor al uw vragen over de inschrijving, het contract en/of een contractwijzigingen of betalingen (facturen/jaaropgaaf) kunt u per mail contact opnemen met onze plaatsingsmedewerker. Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig te bereiken via [kindplanning@partez.nl](mailto:kindplanning@partez.nl). De kindplanning is telefonisch niet bereikbaar. Wenst u telefonisch contact? Vermeld dit dan in uw email. Wij streven er naar uw mail binnen 5 werkdagen te beantwoorden. Een antwoord kan gezien de drukte langer op zich laten wachten. Vriendelijke verzoeken wij u om voor antwoord op uw vragen **niet** naar de locatie te bellen maar de reactie van de plaatsingsmedewerker af te wachten. Onze pedagogisch medewerkers kunnen dan hun tijd en aandacht optimaal besteden aan de kinderen op de groep. Wij rekenen hierbij op uw begrip en bedanken u voor uw medewerking!

Voor vragen over ruildagen, extra dagen of locatie specifieke vragen zoals beleid kunt u terecht bij de coördinator van de locatie van uw kind:

Rhoon: KDV- [coordinatorkdv-por@partez.nl](mailto:coordinatorkdv-por@partez.nl)

BSO- [coordinatorbso-por@partez.nl](mailto:coordinatorbso-por@partez.nl)

Oud-Beijerland: [coordinator-obl@partez.nl](mailto:coordinator-obl@partez.nl)

Barendrecht: [coordinator-bar@partez.nl](mailto:coordinator-bar@partez.nl)